

MUNICIPIUL CURTEA DE ARGES**PRIMARIA**NR. 83339 / 19.10.2026**ANUNȚ**

Primăria Municipiului Curtea de Argeș organizează concurs de recrutare cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore pe săptămână, pentru ocuparea unei funcții publice specifice vacante de execuție de *polițist local/III/debutant-compartiment siguranta circulatiei pe drumurile publice-în cadrul Serviciului Poliția Locală*.

A) Publicarea anunțului se realizează în baza art. XXII alin. (3) lit. b) din Legea nr. 141/2025 și art. VII alin. (7) din OUG nr. 121/2023, după agenda următoare:

Descriere probă	Data probei	Locația	Ora
Data publicării anunțului	19.10.2026	Site-ul Primăriei Municipiului Curtea de Argeș, www.primariacurteadearges.ro Sediul Primăriei Municipiului Curtea de Argeș, B-dul Basarabilor nr.99	-
Data limită de depunere dosare	09.11.2026	Primăria Municipiului Curtea de Argeș, B-dul Basarabilor nr.99	16:30
Verificarea eligibilității candidaților	16.11.2026	Primăria Municipiului Curtea de Argeș, B-dul Basarabilor nr.99	-
Proba suplimentară – probă aptitudini fizice	19.11.2026	Stadionul Municipal Curtea de Argeș	10:00
Proba scrisă	20.11.2026	Primăria Municipiului Curtea de Argeș, B-dul Basarabilor nr.99 În funcție de numărul candidaților, ora și locul de desfășurare a probei pot fi modificate și anunțate în mod corespunzător.	11:00

Înscrierea la concurs se va face la sediul Primăriei Municipiului Curtea de Argeș, Bdul Basarabilor nr.99.

Proba suplimentara va fi evaluată cu „admis/respins”, conform Procedurii privind evaluarea probei aptitudini fizice afișată pe site-ul instituției.

Data interviului va fi comunicată ulterior, dar se va susține **într-un termen de 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora probei de interviu se va afișa pe site-ul instituției odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.**

Rezultatele obținute la proba scrisă sau interviu, cu menționarea numărului de înregistrare a dosarului de concurs și a punctajului obținut, însoțite de termenul "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii candidatului, se afișează la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, la secțiunea special creată în acest scop, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor pentru proba scrisă și interviu.

Comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestația în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se face prin afișare, cu menționarea numărului de înregistrare a dosarului de concurs și a punctajului final obținut de fiecare candidat, însoțite de termenul "admis" sau "respins", la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, la secțiunea special creată în acest scop, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor ultimei probe.

B.CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS, CONFORM ART. 465 DIN OUG NR.57/2019-CODUL ADMINISTRATIV:

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- ← g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;
- ← g¹) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător;
- ← g²) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

← l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).

(2) Condiția de ocupare a funcției publice prevăzută la alin. (1) lit. g²) se îndeplinește în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică.

C) CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;

D) CONȚINUT DOSAR:

Dosarul de concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

-formularul de înscriere (se obține de la Compartimentul resurse umane din cadrul Primăriei Municipiului Curtea de Argeș sau de pe pagina web a instituției.

-curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină (în format EUROPASS);

-copia **cărții de identitate**;

-copia **actului doveditor emis de autoritățile competente**, în cazul în care a intervenit **schimbarea numelui** consemnat în certificatul de naștere;

-copia **carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator** pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor OUG nr. 57/2019, **după caz**;

-copii ale **diplomelor de studii sau echivalente**, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

-copia **adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare**, eliberată cu **cel mult 6 luni anterior** demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului; **adeverința medicală trebuie să conțină mențiunea apt pentru susținerea probei sportive**;

-copie **aviz psihologic** eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

-cazierul judiciar;

-**declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere**, sau **adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia**, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

-**declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere**, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității acestora de către secretarul comisiei de concurs.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la **art. 137 lit. e) din Anexa 10 la O.U.G. nr. 57/2019**, cu modificările și completările ulterioare, trebuie să cuprindă elemente similare din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

E) Modalitatea de transmitere a dosarului:

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, **dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat**, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică

în anunțul de concurs. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, **cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente**, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, **până cel târziu la data desfășurării probei interviului**, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

F) BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ:

1. Constituția României, republicată
cu tematica Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a
cu tematica partea I (Dispoziții generale), titlul I (Guvernul) și titlul II (Administrația publică centrală de specialitate) ale părții a II-a, titlul I (Prefectul și subprefectul) al părții a IV-a, titlul I (Dispoziții generale) și II (Statutul funcționarilor publici) ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea poliției locale nr.155/2010, cu modificările și completările ulterioare.
cu tematica Legea poliției locale nr.155/2010, cu modificările și completările ulterioare - integral

Informații suplimentare se pot obține de la Compartimentul resurse umane al instituției, persoana de contact șef serviciu, SMRU, Dorin Savu, e-mail: personal@primariacurteadearges.ro, tel:0248721033, fax:0248721107.

Anexat prezentului anunț se afișează:

1. Procedura de organizare și desfășurare a probei suplimentare-proba de aptitudini fizice - a concursului de recrutare.
2. Atribuțiile prevăzute în fișa postului

PRIMAR,

PANȚURESCU CONSTANTIN